

Universidade Federal do Maranhão - UFMA
Centro de Ciências Exatas e Tecnologia - CCET
Coordenadoria do Curso de Ciência da Computação – COCOM

Ciência sem Fronteiras

Para mobilidade acadêmica internacional e cancelamento de disciplinas o aluno deve enviar para a coordenadoria e-mail contendo:

1. Nome completo, código e informando quais períodos ficará fora,
2. Carta de aceite da Universidade em pdf,
3. Carta de concessão de benefícios do CNPQ em pdf,
4. Relação das disciplinas, com os respectivos códigos, que deseja cancelar em virtude da viagem.

ALEM DISSO:

MEMORANDO CIRCULAR Nº 201535121/2015 - ARI/GR (10.14)
(Identificador: 201536971)

São Luís-MA, 21 de Agosto de 2015.

Ao grupo: **CHEFES DE DEPARTAMENTO, COORDENADOR DE CURSO DA GRADUAÇÃO CONTINENTE, COORDENADOR DE CURSO DA GRADUAÇÃO SIGAA, COORDENADORES DE PÓS-GRADUAÇÃO, COORDENADORES DO CCSST, DIRETORES DE CAMPUS, DIRETORES DE CENTRO, DOCENTES, SERVIDORES DE IMPERATRIZ (CCSST).**

Assunto: processo de autorização de mobilidade estudantil internacional.

Senhores Chefes de Departamento/Coordenadores de Curso/Presidentes de Colegiado e chefes em geral,

O processo de autorização de mobilidade estudantil internacional é essencial para comunicação à Pró-Reitoria de Ensino acerca do afastamento do estudante.

Caso não seja protocolado, o estudante pode configurar "abandono de curso" e terá inúmeros prejuízos; assim, este memorando tem a finalidade de informar cada um dos senhores da necessidade de abertura do referido processo.

Os passos são:

01. Com a aprovação do aluno em Programa de mobilidade, seja Ciência sem Fronteiras, Babel, EBW+, entre outros, o aluno deve juntar a carta de aceite, histórico acadêmico UFMA atualizado, ementa de disciplinas a serem cursadas na universidade de acolhimento e adicionar os documentos anexos: solicitação de orientador acadêmico (professor à livre escolha do aluno), requerimento de autorização de mobilidade e plano de atividades; todos preenchidos, datados e assinados pelo aluno, orientador acadêmico e presidente do colegiado;
02. Encaminhar os documentos para protocolo na DEPA (caso dos Campi do continente), solicitando a abertura de processo ou pedir ao aluno que, pessoalmente, ou por procurador, protocole na DEPA;
03. Qualquer dúvida, procurar a Assessoria de Relações Internacionais - internacional@ufma.br / 98 3272-8014 / Campus Bacanga/Prédio Paulo Freire, Sl. 311, 3º andar, Asa Sul.